



Punto erogazione. Compilazione a cura di CO.GE.S.I.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATI PRECEDENTE CONTRATTO*

*=dati obbligatori

Contratto con codice utente numero:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

intestato attualmente a:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(cognome e nome o ragione sociale)

relativa alla fornitura sita nel comune di

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

all'indirizzo

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

da volturare dal

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

con lettura m³:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

rilevata sul misuratore con matricola:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATI INTESTATARIO NUOVO CONTRATTO*

Intestatario

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(cognome e nome o ragione sociale)

Indirizzo residenza/sede

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CAP

--	--	--	--	--	--

Località

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Prov.

--	--	--	--

E-mail

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Recapiti telefonici:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SOLO PERSONE GIURIDICHE

Partita IVA:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Codice ATECO:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Posta elettronica certificata (PEC):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Legale rappresentante:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cod. fiscale legale rappresentante:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Codice destinatario per la fatturazione elettronica:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Soggetto split payment:

☐ Sì ☐ No

DICHIARAZIONE DI TITOLARITÀ DELL'IMMOBILE*

☐ unico proprietario ☐ locatario ☐ usufruttuario ☐ comodatario

☐ comproprietario (indicare cognome e nome o ragione sociale di tutti i proprietari)

☐ altro titolo, specificare :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATI CATASTALI* (art. 1, comma 333 della legge 311 del 30/12/2004)

☐ Fabbricato

☐ Terreno

Comune

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Codice comune catastale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

N. foglio

Mappale
(o particella)

Subalterno

Categoria
catastale

Tipo immobile
(alloggio, negozio, magazzino...)

Se la sezione dei dati catastali dell'immobile non è stata compilata, deve essere barrata una sola delle caselle seguenti, per segnalare il motivo della mancata comunicazione:

☐ Immobile non accatastato

☐ Immobile non accatastabile

☐ Dati catastali non disponibili. L'utente dichiara di essere a conoscenza dell'obbligo di fornirli.

VOLTURA CONTRATTO

SERVIZI RICHIESTI*

☐ **Acquedotto** ☐ **Fognatura+Depurazione** ☐ **solo fognatura** ☐ **solo depurazione**

Tutti gli scarichi civili devono essere collegati alla pubblica rete fognaria se canalizzabili in meno di 100 metri dall'apposito punto di allacciamento (art. 8 L. R. 13/1990).

L'utente è consapevole che le seguenti dichiarazioni sono vincolanti ai fini dell'applicazione tariffaria.

☐ **Se l'immobile è allacciato alla fognatura:**

recapita reflui: ☐ civili / non di lavorazione ☐ di lavorazione ☐ entrambi

☐ **Se L'immobile NON è allacciato alla fognatura (indicare motivazione):**

☐ servizio non presente ☐ scarico distante oltre 100 metri dal punto di allacciamento

☐ altro:

Recapita i reflui in: ☐ fossa biologica tipo IMHOFF ☐ altro:

USO DELLA FORNITURA E COMPOSIZIONE DELL'UTENZA*

☐ **uso domestico residente** con residente n. unità abitative:

Il sottoscrittore si impegna a comunicare a CO.GE.S.I. ogni futura variazione. CO.GE.S.I. procederà d'ufficio all'aggiornamento del numero dei residenti in caso di segnalazione da parte del Comune.

con residenti n. unità abitative:

con residenti n. unità abitative:

con residenti n. unità abitative:

con residenti n. unità abitative:

con residenti n. unità abitative:

☐ **uso domestico NON residente** n. unità abitative:

☐ **uso industriale** n. unità:

☐ **uso artigianale/commerciale** (tipologia:) n. unità:

☐ **uso agricolo** n. unità:

☐ **uso zootecnico** n. unità:

☐ **uso pubblico NON disalimentabile**

☐ Attività con proprietà o gestione pubblica

☐ Attività senza fine di lucro

☐ Attività con fine di lucro

☐ Antincendio

SPECIFICARE

☐ ospedali e strutture ospedaliere; case di cura e di assistenza..... .. n. unità:

☐ presidi operativi di emergenza relativi a strutture militari, di vigilanza e di protezione civile n. unità:

☐ caserme e carceri n. unità:

☐ istituti scolastici di ogni ordine e grado n. unità:

☐ bocche antincendio (specificare diametro:) n. unità:

☐ bagni pubblici n. unità:

☐ Strutture pubbliche che, comunque, svolgano un servizio necessario per garantire l'incolumità sanitaria e la sicurezza fisica delle persone, ovvero tali per cui una eventuale sospensione dell'erogazione possa comportare problemi di ordine pubblico e sicurezza dello Stato

(specificare:) n. unità:

☐ **uso pubblico disalimentabile**

☐ Attività con proprietà o gestione pubblica

☐ Attività senza fine di lucro

☐ Attività con fine di lucro

SPECIFICARE

☐ fontanelle n. unità:

☐ cassette dell'acqua n. unità:

☐ rotonde e aree verdi pubbliche n. unità:

☐ palestre e piscine comunali n. unità:

☐ cimiteri n. unità:

☐ campi sportivi n. unità:

☐ Strutture inerenti a sedi di regioni, province, prefetture, municipi - sedi e magazzini operativi - non riconducibili a servizi necessari per garantire l'incolumità sanitaria e la sicurezza delle persone / di protezione civile, ovvero tali per cui una eventuale sospensione dell'erogazione non possa comportare problemi di ordine pubblico e

sicurezza dello Stato (specificare:

) n. unità:



altro

(specificare:

) n. unità:

① **enti senza finalità di lucro:** vedi "pubblico non disalimentabile" o "pubblico disalimentabile"

TOTALE DELLE UNITÀ servite da un unico misuratore, anche con diversa destinazione:

INFORMAZIONI INERENTI IL FABBRICATO*

☐ il fabbricato è stato costruito **prima del 30/01/1977 e non ha subito modifiche** strutturali in conformità a quanto previsto dal DPR n. 380 del 6/6/01, titolo III, capo I

☐ il fabbricato è stato costruito **prima del 30/01/1977 e ha subito modifiche** strutturali oppure è stato costruito **dopo il 30/01/1977**; specificare i documenti autorizzativi:

☐ permesso di costruire

n. del / /

☐ SCIA (ex DIA)

prot. n. del / /

☐ domanda o concessione in sanatoria

n. del / /

le cui somme, a titolo di oblazione, sono state pagate il / /

☐ certificato di abitabilità/agibilità

n. del / /

☐ denuncia variazione catastale

prot. n. del / /

☐ altro

(specificare)

n. del / /

Specificare il motivo della modifica strutturale:

☐ per avvenuta scissione

☐ per avvenuto accorpamento

☐ per variazione delle unità

☐ per cambio di destinazione di uso

☐ altro, specificare:

RECAPITO CORRISPONDENZA E BOLLETTE CON POSTA ORDINARIA

(compilare se l'indirizzo residenza/sede è diverso da quello indicato in "dati intestatario nuovo contratto")

Indirizzo

CAP

Località

Prov.

☒ Qualora si desideri inviare la corrispondenza ad un soggetto diverso dall'intestatario è necessario usare l'apposito modulo "variazione recapito corrispondenza"

@ RECAPITO BOLLETTE CON POSTA ELETTRONICA

(compilare se si desidera ricevere le bollette con e-mail)

☐ autorizza a tempo indeterminato, l'invio delle bollette tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail:

RECAPITO BOLLETTA FINE UTENZA CONTRATTO PRECEDENTE

(compilare solo se diverso dall'attuale)

Cognome nome o ragione sociale

Indirizzo

CAP

Località

Prov.

DATI DEL DELEGATO A FIRMARE IL CONTRATTO

(compilare nel caso in cui venga delegata altra persona a firmare il contratto presso gli sportelli)

Cognome e nome del delegato

Codice fiscale

Cellulare

Telefono

DICHIARAZIONI, DATA E FIRMA*

Quanto fin'ora dichiarato è valido come "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e/o "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 dello stesso Decreto.

Il sottoscritto è pertanto consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del DPR appena citato.

In relazione alle disposizioni a tutela dei dati personali, il/la sottoscritto/a dichiara infine di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Reg. UE n. 679/16 pubblicata sul sito ufficiale di CO.GE.S.I.

Firma nuovo intestatario

Data

/

/

Firma intestatario precedente:

allegare copia documenti di riconoscimento dei sottoscrittori

Le richieste compilate in modo incompleto o prive dei documenti necessari saranno prive di efficacia. Pertanto le bollette continueranno ad essere intestate ed inviate al precedente intestatario del contratto.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

- | | |
|--|---|
| ☐ Per intestare il contratto ad altro soggetto | ➡ autorizzazione del proprietario |
| ☐ Per fabbricato non condominiale | ➡ autorizzazione dei comproprietari |
| ☐ Per richiedere l'uso servizi | ➡ atto dal quale si rilevi l'assenza di finalità di lucro |
| ☐ Per spedire la corrispondenza ad altro soggetto | ➡ modulo variazione recapito corrispondenza |
| ☐ Per qualsiasi modulo spedito via posta, e-mail, fax | ➡ copia dei documenti d'identità dei firmatari |
| ☐ Per presentare il modulo allo sportello | ➡ documento di identità |

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA



Consegna a mano:

- ◆ Sportello CO.GE.S.I. di Alba c/o uffici comunali (Piazzetta P. Chiodi)
- ◆ Sportello CO.GE.S.I. di Bra c/o uffici comunali
- ◆ Sportello ACDA di Cuneo: Corso Nizza n. 88
- ◆ Sportello ACDA di Manta: Strada Provinciale 589 n. 98/I
- ◆ Sportello ACDA di Racconigi: Via Angelo Spada n. 19
- ◆ Sportello CALSO di Dogliani: Viale Professor Giuseppe Gabetti n. 23/B
- ◆ Sportello Infernotto Acqua di Bagnolo: C.so Vittorio Emanuele III n. 32
- ◆ Sportello Mondo Acqua di Mondovì: Via Venezia n. 6/B
- ◆ Sportello SISI di Alba: Piazza Risorgimento n. 1

Gli sportelli e orari di apertura sono disponibili alla pagina Contatti del sito internet di COGESI <https://cogesi.it/contatti>



Posta ordinaria:

COGESI srl – Corso Nizza 90 – 12100 Cuneo



Posta elettronica e PEC

Gli indirizzi mail e PEC di riferimento sono disponibili alla pagina Contatti del sito internet di COGESI <https://cogesi.it/contatti>

PARTE RISERVATA AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI DI COGESI

(compilare se il modulo è sottoscritto in presenza di un addetto all'accoglimento)

Tipo documento del volturante		n.	
Rilasciato da		il	/ /
		sigla addetto	
Tipo documento del cessante		n.	
Rilasciato da		il	/ /
		sigla addetto	
Contratto stipulato il	/ /	sigla addetto	
Note			