
Descrizione delle soft skill analizzate e relativi quesiti.

RELAZIONI INTERPERSONALI E TEAMWORK

Capacità di interagire con gli altri facendosi apprezzare, capacità di costruire e mantenere relazioni sociali, capacità di mettere a loro agio gli altri. Capacità lavorare in gruppo ricercando la collaborazione degli altri e capacità di essere di supporto ai membri del gruppo mantenendosi disponibile e rispettoso nell'interazione

- Mi racconti una situazione in cui ha cercato di mediare tra più persone per raggiungere un obiettivo soddisfacente.
- Come riesce ad ottenere il coinvolgimento / la collaborazione dei suoi uomini?
- Cosa è realistico fare nel suo ruolo per incidere sulla motivazione dei membri del gruppo?
- Ci racconta dei casi in cui ha delegato delle attività ai suoi collaboratori?

AUTOREVOLEZZA E CAPACITA' DI OTTENERE IL CONSENSO (LEADERSHIP)

Capacità di comunicare con argomentazioni logiche, chiare, concise e congruenti. Capacità di esercitare influenza e di ottenere il consenso delle persone. Capacità di comprensione, ascolto, sintonia e capacità di cogliere il feedback dalle reazioni degli interlocutori. Capacità di stabilire le priorità e di gestire efficacemente il proprio tempo e quello dei collaboratori.

- Ha mai dovuto convincere una persona a fare qualcosa che inizialmente non voleva fare?
- A cosa occorre fare attenzione nella comunicazione con i collaboratori?
- Quali comportamenti favoriscono la coesione dei membri della squadra?
- A tutti è capitato di trovarsi in un gruppo che lavora poco o male, lei che cosa ha fatto in tale situazione?

AUTONOMIA – INIZIATIVA – APERTURA AL CAMBIAMENTO

Capacità di lavorare in autonomia. Capacità di recepire le nuove idee / progetti, di saperle valutare e adattare con autonomia e spirito critico. Capacità di affrontare e gestire le diverse situazioni senza aspettare stimoli da altri o ricorrere a superiori. Capacità di comprendere il mutare delle situazioni (nuovi problemi o opportunità) e di modificare conseguentemente il proprio approccio.

- Qual è il margine di discrezionalità che gode nel suo attuale lavoro? In che cosa prevede autonomia il suo ruolo?
- Con quale frequenza si confronta con il suo capo rispetto alle attività da realizzare e agli obiettivi da raggiungere?
- E' soddisfatto del suo attuale livello di autonomia?
- Qual è stata una situazione complessa alla quale ha trovato una soluzione innovativa

ORIENTAMENTO AGLI OBIETTIVI

Capacità di esercitare la discrezionalità prevista dal ruolo al fine di raggiungere gli obiettivi prestabiliti. Capacità di porsi autonomamente degli obiettivi e di raggiungerli senza la necessità di stimoli o continue approvazioni da parte dei superiori. Capacità di definire piani e programmi e di impiegare efficacemente le risorse disponibili per raggiungere gli obiettivi

- Quali sono i piani/programmi di cui si dota nel suo lavoro?
- Le è capitato di avere molte cose da fare e di non avere abbastanza tempo? Come si comporta?

- Mi racconti come ha organizzato le risorse nel caso di un gruppo di progetto o di un gruppo di collaboratori?
- Mi descriva un progetto a cui ha lavorato (nel passato o nel presente) e che non ha portato i risultati sperati

APPROCCIO ANALITICO E PROBLEM SOLVING

Capacità di ricercare le soluzioni più adatte ed efficaci a situazioni anche complesse e impreviste attraverso le seguenti attività: analisi del problema, individuazione delle soluzioni alternative, valutazione dell'adeguatezza delle ipotesi di soluzione, identificazione e implementazione della soluzione con decisioni tempestive e soddisfacenti

- Capita a tutti di prendere decisioni sbagliate, ci racconti una sua esperienza.
- Ci descriva una situazione complessa / problematica che ha dovuto affrontare nell'ultimo anno.
- Quali sono le tipologie di problemi che incontra nel suo lavoro?
- Mi descriva una situazione in cui ha dovuto prendere una decisione basata su poche informazioni.