

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

Gabriele Borsotto

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2023

Azienda cuneese dell'Acqua Spa / Consorzio Gestori Servizio Idrico scrI

Servizio Idrico Integrato

Dal 2023, sempre dirigente di A.C.D.A. Spa, sono distaccato presso il Consorzio Gestori Servizi Idrici Scrl (CO.GE.S.I. Scrl), la società consortile affidataria della gestione del Servizio Idrico in tutta la provincia di Cuneo fino al 2047. Presidio gli uffici di contabilità e finanza, assicurando la pianificazione e la rendicontazione finanziaria verso le società operative che formano il consorzio e la contabilizzazione dei fatti amministrativi nel rispetto della normativa *regolatoria di settore*.

Direttore Amministrativo

Dal 2006 al 2022

Azienda cuneese dell'Acqua Spa

Servizio Idrico Integrato

Quadro e, dal 2010, Dirigente presso l'Azienda Cuneese dell'Acqua S.p.A.

- Presidio degli uffici afferenti al settore amministrativo e commerciale (Clienti, Contabilità, Fatturazione, Finanza, Misura, Morosità)
- Governo del processo di pianificazione finanziaria e assicurazione delle risorse necessarie per la gestione ordinaria e per il piano degli investimenti
- Presidio dei processi amministrativi, contabili e finanziari
- Procedimento di formazione del bilancio di esercizio (circa 30.000.000 €)
- Analisi delle performance aziendali attraverso il confronto di fattori di scostamento dei risultati
- Redazione del piano tariffario nel rispetto della normativa ARERA (MTT, MTI, MTI-2, MTI-3)
- Applicazione della normativa regolatoria di settore. Supervisione del processo di lettura misuratori, fatturazione agli utenti
- Armonizzazione e convergenza delle tariffe idriche di 101 comuni

- Definizione dei processi aziendali afferenti all'area amministrativa
- Predisposizione del processo comunicativo e della modulistica verso l'utenza e relativa customer satisfaction (circa 90.000 utenze)

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Recupero della morosità

Direttore amministrativo e commerciale

Dal 2004 al 2006

Marcopolo Utilities Srl

Energie rinnovabili

La Marcopolo Utilities S.r.l. faceva capo ad un gruppo societario con oltre 115 dipendenti con un fatturato annuo di circa 30 milioni di Euro. In particolare, rispondevano direttamente dal sottoscritto l'ufficio Gestione del Personale, l'ufficio Programmazione e Finanza, l'ufficio Contabilità Generale, la Segreteria Generale, l'ufficio tecnico di sede (fonia, dati, sistema informativo e organizzazione). Riferivo direttamente all'Amministratore Unico. Ho trasferito la sede dell'azienda.

Direttore

Dal 2003 al 2004

Ospedale Cottolengo della Piccola della Divina Provvidenza

Sanità

presso l'Ospedale Cottolengo della Piccola Casa della Divina Provvidenza di Torino. In particolare, ho riorganizzato tutti gli uffici amministrativi ed il personale ad essi afferente, ho impostato il controllo di gestione ed il sistema informativo, ho riportato in utile il bilancio.

L'Ospedale contava 285 dipendenti laici e 60 religiosi con un fatturato annuo *di circa 15 milioni di Euro*.

Direttore amministrativo

Dal 2001 al 2003

Banca regionale Europea / Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo

Bancario

presso la Banca Regionale Europea (cassiere a Casale Monferrato) e la Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo (settore "attività istituzionali").

Cassiere / Impiegato

Dal 2000 al 2001

Caluwa Ltd

Immobiliare

presso la CALUWA Ltd (promozioni immobiliari). Creazione di un data base di oltre 50.000 agenzie immobiliari nel mondo a cui inviare proposte commerciali e ideazione del progetto promozionale di vendita.

Responsabile Ufficio Marketing

Dal 1995 al 2000

Cooperativa Gli Amici di Jim Bandana.

Terzo settore

presso l'Associazione Hide and Seek, poi Cooperativa Sociale Emmanuele e oggi Cooperativa Gli Amici di Jim Bandana.

- creazione e realizzazione di nuovi progetti per Euro 650.000,00;
- coordinamento di 52 collaboratori.

Responsabile di gestione

Altre esperienze

- Docente al corso di marketing "Pianificare e gestire le strategie di mercato" presso l'ente di formazione "Consorzio Studi" (inverno 2008)
- Partecipazione ai seminari organizzati dal consorzio per la consulenza e la formazione della Scuola di Amministrazione Aziendale di Torino nel settore no profit (1998);
- Socio fondatore dell'associazione Hide and Seek (oggi Cooperativa Sociale "Gli Amici di Jim Bandana") che si occupa di servizi ai bambini e ai ragazzi;

- Amministratore del Gruppo Sportivo Frassati della parrocchia Sacro Cuore di Cuneo dal 1982 al 1993;
- Responsabile organizzativo di Centri di Vacanza Estiva, campeggi estivi e invernali, soggiorni di vacanza al mare per minori dal 1985 al 2014;
- Amministratore regionale del Centro Sportivo Italiano dal 1992 al 1993; Ideatore e responsabile della pubblicazione "IL CAVILLO" dal 1993 al 1997; Organizzatore di eventi ludici regionali e nazionali (con 3.000 partecipanti) dal 1989 al 1998;
- Responsabile dei progetti finanziati dalla legge 216/91 - interventi a favore dei minori soggetti a rischio di coinvolgimento in attività criminose (ludoteca, ragazzi insieme);
- Presidente o segretario di seggio in tutte le consultazioni elettorali a partire dal 1995 a oggi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Maturità Scientifica** conseguita nel 1987 presso il liceo scientifico statale "G. Peano" di Cuneo.
- Date (da – a) 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Economia e Commercio** conseguita presso l'università degli studi di Torino.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura BUONO
 - Capacità di scrittura BUONO
 - Capacità di espressione orale BUONO
- SPAGNOLO
- Capacità di lettura ELEMENTARE
 - Capacità di scrittura ELEMENTARE
 - Capacità di espressione orale ELEMENTARE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

HOBBY: COLLEZIONISMO
PROGRAMMI INFORMATICI: Ambiente Office di Windows (Word ed Excel), Outlook
PATENTE: B

ALLEGATI PERCORSO FORMATIVO

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali.

Firmato in originale conservato presso la Segreteria societaria