



COGESI S.C.R.L.
consorzio gestori servizi idrici



CONSORZIO GESTORI SERVIZI IDRICI SCRL ***Società Consortile***

Regolamento

Reclutamento del personale
Utilizzo graduatorie di Soci

Obiettivo del documento
Il presente Regolamento ha la finalità di disciplinare la gestione del reclutamento del personale mediante l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da Soci.

Tipo documento	Normativa interna
Riferimenti normativi	Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265 Legge 16 gennaio 2003, n. 3 Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
Serie - numero - release	NI-PER-001.00
Aggiornamento	25/03/2024
Unità operativa di riferimento	Ufficio Personale

Storico delle approvazioni			
Edi.	Rev.	Approvazione	Data
1	0	Consiglio di Amministrazione	28/03/2024

Storia delle modifiche apportate al documento		
Data modifica	Annotazioni	Autore

Sommario

ART. 1	UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI DI TERZI	4
ART. 2	MODALITÀ DI UTILIZZO	4
ART. 3	ITER PROCEDURALE UTILIZZO GRADUATORIE DI SOCI	5
ART. 4	ITER PROCEDURALE UTILIZZO DI GRADUATORIE DI COGESI	5
ART. 5	ENTRATA IN VIGORE, ABROGAZIONI E PUBBLICITÀ.....	6
ART. 6	RINVIO.....	6

Art. 1 Utilizzo di graduatorie concorsuali di Terzi

1. Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse, così come prescrive l'art. 91 del T.U.E.L 18 agosto 2000, n. 267 ed in relazione al disposto dell'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per qualifica, categoria e inquadramento giuridico (qualifica e profilo professionale del lavoratore in relazione al contratto di lavoro stipulato) dei posti da ricoprire, la società può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da terzi (di seguito Soci) alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente regolamento.
2. Le motivazioni alla base di tale scelta consistono nella semplificazione dei procedimenti di selezione; nell'economicità degli atti; nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'assunzione dei dipendenti.
3. Ai fini di tale facoltà riconosciuta alla società, potranno essere prese in considerazione le graduatorie approvate da parte dei Soci.

Art. 2 Modalità di utilizzo

1. L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da Soci può avvenire previo accordo tra le società interessate stipulato prima ovvero dopo l'approvazione della graduatoria.
2. L'utilizzo deve essere disposto con deliberazione del CdA. Tale deliberazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere disposta sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate.
3. L'accordo si concretizza:
 - a. Se l'utilizzo della graduatoria è antecedente alla conclusione del concorso, con la stipula di una convenzione per la gestione comune della procedura di reclutamento del personale, con indicazione di: durata dell'accordo, numero di assunzioni, modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici nonché gli eventuali rapporti economici tra le società.
 - b. Se l'utilizzo della graduatoria è successivo alla conclusione del concorso, con il rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo da parte della società che ha formato la graduatoria mediante scambio di lettere.
4. L'utilizzo può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato dello stesso comparto o di comparti diversi
5. Nel caso di assunzioni a tempo determinato possono anche essere utilizzate per scorrimento le graduatorie a tempo indeterminato dell'altra società. Non è possibile utilizzare le

graduatorie a tempo determinato dell'altra società per assunzioni a tempo indeterminato.

6. Per l'utilizzo vi deve essere omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria. Pertanto l'utilizzazione delle graduatorie di altra società è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e dello stesso inquadramento giuridico iniziale, senza considerare il livello economico all'interno della categoria. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti. Sussiste omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria anche quando si intende utilizzare una graduatoria di concorso a tempo indeterminato e part time per l'assunzione a tempo determinato e pieno.

Art. 3 Iter procedurale utilizzo graduatorie di Soci

1. A fronte di esigenza di personale approvata dal CdA e nel caso dall'Assemblea dei Soci, nota l'esistenza di una graduatoria aperta presso uno dei Soci COGESI che soddisfi le esigenze contingenti, COGESI avanza espressa richiesta al Socio di accesso alla graduatoria.
2. In ipotesi di richiesta infruttuosa (negativa ovvero inevasa nel termine di gg. 15 dalla ricezione della pec) COGESI provvederà a esperire apposita procedura concorsuale.
3. In ipotesi di risposta positiva e quindi della disponibilità ad addivenire alla definizione dell'accordo secondo le modalità di cui all'art.2 comma 3 si prevede che, agli idonei individuati venga assegnato un termine di dieci giorni per comunicare la propria disponibilità in ordine alla assunzione, fermo restando che l'utilizzo a tempo determinato di unità utilmente collocate in graduatorie non pregiudica la posizione dell'idoneo o vincitore nella graduatoria del Socio detentore della stessa.
4. Acquisito il consenso dal candidato individuato, il perfezionamento dell'assunzione rimane subordinato al rilascio di attestazione da parte del Socio titolare della graduatoria che riporti l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. L'esistenza di ricorso pendente avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo di sospensione dell'assunzione.
5. COGESI si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Art. 4 Iter procedurale utilizzo di graduatorie di COGESI

1. In caso di richieste da parte di Soci di utilizzare graduatorie, a tempo determinato o indeterminato, approvate da COGESI, il CdA di COGESI provvederà ad opportuna valutazione, tenuto conto delle esigenze contingenti.

2. A seguito di delibera di autorizzazione del CdA di COGESI, l'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinato, a seguito di accordo con il Socio richiedente, da attuarsi secondo le modalità di cui all'art.2 comma 3 del presente regolamento.
3. L'utilizzo a tempo determinato presso un Socio non pregiudica la posizione dell'idoneo o vincitore nella graduatoria di COGESI. I candidati risultati idonei che, a seguito della conclusione del suddetto iter, non accettassero proposte di assunzione da parte del Socio non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti da COGESI.

Art. 5 Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità

1. Le disposizioni di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego presso COGESI.
2. L'entrata in vigore del regolamento determinerà l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari in contrasto col medesimo.
3. Il presente regolamento entra in vigore dal momento della sua approvazione e della sua pubblicazione, ai sensi dell'art.12, comma 1, del D.Lgs.n. 33/2013, sul sito di COGESI nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Art. 6 Rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.
2. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovra ordinate.