



Avviso di selezione del personale

1 - Oggetto della selezione

Il Consorzio Gestori Servizi Idrici s.c.r.l., altresì denominabile CoGeSI, è una società consortile a responsabilità limitata, costituita ai sensi del combinato disposto degli artt. 2615-ter, 2462 e 2620 c.c., costituita con atto stipulato il 19.3.2012 tra i gestori del Servizio Idrico Integrato totalmente pubblici della provincia di Cuneo e riconosciuta con verbale di deliberazione del 10.1.2013 dalla Conferenza dei Rappresentanti degli Enti Locali ATO4 Cuneese.

CoGeSI indice una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato, per la durata di anni 3 prorogabili di ulteriori 2 anni, a tempo pieno, di n. 1 risorsa con funzioni di Direttore Generale, con inquadramento economico-normativo conforme al CCNL CONF SERVIZI vigente.

A detta posizione è attribuita una retribuzione annua lorda onnicomprensiva di € 120.000,00 (Euro centoventimila/00) che verrà corrisposta in 13 mensilità. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge e secondo quanto previsto dal CCNL.

Il luogo di lavoro è presso la sede legale della società, attualmente in Cuneo -Corso Nizza 90-. Potrà comunque essere modificata, secondo le esigenze organizzative e produttive di CoGeSI nell'ambito territoriale in cui opera la società stessa.

A titolo esemplificativo e non esaustivo compete al Direttore generale di CO.GE.SI S.c.r.l.:

- a) sovrintendere all'attività tecnica, amministrativa e finanziaria della società consortile;
- b) adottare i provvedimenti per migliorarne, in ottica di sistema e di interazione con le consorziate, l'efficienza e la funzionalità del sistema organizzativo anche attraverso la centralizzazione di funzioni ritenute strategiche;
- c) sottoporre al CdA, nel rispetto delle indicazioni dell'Assemblea e del contratto di servizio, lo schema del bilancio pluriennale, del bilancio preventivo economico/annuale e del conto consuntivo;
- d) sottoporre al CdA l'adozione dell'organigramma, del funzionigramma e dei piani aziendali e nel rispetto degli stessi assumere e dirigere il personale della Società; adottare - nel rispetto di quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro - i provvedimenti disciplinari;
- e) sottoporre al CdA, nel rispetto della Convenzione di Servizio, delle indicazioni dell'Assemblea e del Regolamento consortile, piani di attività funzionali alla valorizzazione del ruolo e dell'apporto delle società consorziate nel rispetto del ruolo di Gestore Unico del Servizio Idrico Integrato da parte della Società consortile;
- f) formulare proposte per l'adozione degli altri provvedimenti di competenza del CdA, partecipare alle sedute del Consiglio stesso, anche con funzione di verbalizzatore, e proporre la convocazione al Presidente;
- g) eseguire o far eseguire dalla struttura le deliberazioni del CdA, se possibile in sinergia con le consorziate;
- h) previa delega/procura, stare in giudizio, anche senza l'autorizzazione del CdA, quando si tratta della riscossione dei crediti dipendenti dal normale esercizio dell'Azienda ovvero per le controversie aventi ad oggetto materie e provvedimenti riservati alla sua competenza;
- i) previa delega/procura, rappresentare la Società nelle cause di lavoro e intervenire personalmente o a mezzo di procuratore speciale nelle udienze di discussione delle cause stesse, con facoltà di conciliare o transigere la controversia;
- j) provvedere, nel rispetto delle disposizioni vigenti e dello Statuto, alla stipula dei contratti e a tutti gli atti presupposti e necessari a garantire l'ordinaria amministrazione di funzioni e servizi e, comunque, a tutti quelli non superiori a un importo prestabilito dal CdA, sempre che non rientrino nella competenza di altri organi statutari;



- k) adottare tutti gli atti che la legge e lo Statuto sociale gli demandano e sovrintendere all'attività generale di vigilanza in ordine alla conformità degli atti aziendali rispetto alle disposizioni di legge, allo statuto e agli indirizzi formalizzati dai soci.
- l) ricevere procure dal CdA nei limiti di quanto consentito dallo Statuto di CoGeSi.

La presente selezione è disciplinata da:

- disposizioni previste dal presente bando;
- disposizione del vigente Regolamento per il reclutamento del personale di CoGeSi;
- altre norme contenute negli accordi nazionali di categoria - principi contenuti nell'art. 35 comma 3, D.Lgs. 165/2001, come richiamati dall'art. 19, D.Lgs. 175/2016;
- vigente CCNL CONF SERVIZI tempo per tempo in vigore

2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o appartenere ad un paese dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n° 174 (*i cittadini degli Stati membri della U.E. devono possedere i seguenti requisiti: - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; avere buona conoscenza della lingua italiana*);
- b) possedere il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici o destituito/a, dispensato/a ovvero licenziato/a dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione (*con esclusione dell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro per giustificato motivo oggettivo e/o spoils system*), ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- d) non essere stato/a in un precedente rapporto di lavoro con CoGeSi, o con altra impresa, ente, organismo, società pubblica e/o privata licenziato/a per giusta causa;
- e) non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.lgs 231/01 e s.m.i.;
- f) non avere riportato condanne penali passate in giudicato che incidono sulla moralità professionale o che comportino l'interdizione dai pubblici uffici (cui saranno equiparati provvedimenti emanati ex art. 444 c.p.p. -c.d. sentenze di patteggiamento- nonché decreti penali di condanna definitivi; il divieto non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima; il candidato dovrà indicare le eventuali condanne penali riportate e passate in giudicato al fine di consentire alla commissione di valutarne l'incidenza ai fini della sussistenza o meno della causa ostativa);
- g) non essere sottoposto a misure cautelari personali, non essere in stato di interdizione e/o inabilitazione, non essere sottoposto a procedimento di amministrazione di sostegno, non essere oggetto e/o non avere in corso provvedimenti di prevenzione o di sicurezza;
- h) non trovarsi in situazioni ostative alla partecipazione alla presente selezione e/o impeditive alla assunzione dell'incarico in osservanza del D.Lgs. n. 39/2013 (*"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, c. 49 e 50, L. 190/2012"*);
- i) avere età non inferiore ai 18 anni compiuti alla data del termine di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione;
- j) disponibilità immediata a ricoprire il posto di lavoro oggetto della presente selezione;
- k) I candidati devono essere in possesso del diploma di Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale specialistica nuovo ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio,



Scienze Bancarie, Ingegneria a termini del decreto Interministeriale del Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca di concerto con il Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione del 9.7.2009 e s.m.i.; a tal proposito, si precisa che l'equipollenza o equivalenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o equivalenti dovranno essere indicati, a cura del candidato, gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'equivalenza. esperienza almeno quinquennale in aziende e/o enti, pubblici o privati, con mansioni dirigenziali e/o incarichi corrispondenti e/o analoghi a quelli descritti per ruolo, funzioni, mansioni, competenze e conoscenze nel presente avviso di selezione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei predetti requisiti comporta in qualunque tempo, la decadenza dal diritto alla partecipazione alla selezione.

I requisiti dovranno essere mantenuti, in caso di assunzione, anche in costanza di rapporto di lavoro.

3 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, tramite l'applicativo informatico disponibile sul sito www.metodoselezione.it/cogescuneo2 seguendo le istruzioni ivi specificate.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa registrazione da effettuare al primo accesso (cliccando su "Accedi alla selezione" e compilando i campi richiesti).

La compilazione della domanda di partecipazione alla selezione deve avvenire entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 18:00 del giorno 29/2/2020.**

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica ai fini della registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti.

Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili, e i candidati non saranno ammessi alla selezione.

La domanda di partecipazione on-line deve includere obbligatoriamente gli estremi di un documento d'identità in corso di validità.

Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata. Qualora si rendano necessarie modifiche o integrazioni, il candidato dovrà procedere al ritiro e alla compilazione di una nuova domanda (operazione da effettuarsi sempre e soltanto entro la data di scadenza del bando e attraverso il supporto on line fornito dall'applicativo informatico disponibile all'indirizzo info@metodoselezione.it).

La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Tutte le necessarie comunicazioni ai candidati saranno effettuate esclusivamente attraverso la piattaforma utilizzata all'atto dell'inserimento della domanda di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, si dovrà indicare, sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, tra le altre, le seguenti informazioni:

- cognome, nome, data e luogo di nascita e codice fiscale;



- residenza/domicilio, recapito telefonico, anche cellulare, indirizzo email, indirizzo di PEC e eventuale altro recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione in merito alla procedura;
- possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea;
- di essere fisicamente idoneo all'impegno;
- titolo di studio posseduto;
- possesso della patente di guida B o superiore;
- possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali, ovvero gli estremi del provvedimento di condanna, la pena principale e accessoria e eventuali pene accessorie;
- di non avere carichi pendenti o, se del caso, gli estremi del procedimento e il titolo del reato;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o presso società o ente per persistente scarso rendimento;
- di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di non essere stati licenziati per giusta causa o giusto motivo ascrivibile ad atto o fatto proprio;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, precisando anno, mese e giorno di conseguimento e la relativa Università, nonché, in caso di diploma di laurea di vecchio o nuovo ordinamento dettagliando, in tale ultimo caso, la relativa classe di riferimento;
- di aver maturato in aziende e/o enti, pubblici o privati, un'esperienza di lavoro almeno quinquennale con mansioni dirigenziali e/o incarichi corrispondenti e/o analoghi a quelli descritti per ruolo, funzioni, mansioni, competenze e conoscenze nel presente avviso di selezione, dettagliando gli enti pubblici o privati di servizio, nonché i ruoli ricoperti presso gli stessi;
- di non aver svolto, negli ultimi 12 mesi, alcun tipo di incarico professionale e di non aver intrapreso alcuna attività economica per conto di Pubbliche Amministrazioni coinvolte in procedimenti amministrativi (contrattuali o meno) comportanti vantaggi per CoGeSi e/o per le società socie di CoGeSi;
- di non avere rapporti di parentela nei termini previsti ai punti 2 e 3 dell'art. 5 del "Regolamento di reclutamento e selezione del personale" di CoGeSi;
- di aver preso visione del "Regolamento di reclutamento e selezione del personale" di CoGeSi, nonché la conoscenza ed accettazione delle clausole del presente avviso;
- di assentire al trattamento dei propri dati personali ai sensi della vigente normativa in tema di privacy anche da parte di soggetti Terzi incaricati.

I candidati dovranno altresì allegare alla domanda, attraverso il citato applicativo:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la fotocopia del codice fiscale;
- il Curriculum Vitae in formato europeo datato e sottoscritto, riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016 (GDPR), con indicazione chiara e precisa (anche sotto il profilo temporale) delle pregresse esperienze professionali al fine di consentire la valutazione della sussistenza del requisito specifico di cui al precedente art. 2, lett. I), nonché l'attribuzione del punteggio curriculare in ossequio a quanto previsto al successivo art. 6.

La mancanza della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

La domanda di partecipazione alla selezione implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso, nel CCNL CONF SERVIZI, disponibile sul sito www.metodoselezione.it/cogesticuneo2 e delle norme di legge che disciplinano il rapporto di lavoro.



4 - Ammissione ed esclusione dei candidati

Tutti i candidati, sulla base della richiesta di ammissione inviata, ad eccezione degli esclusi, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato precedentemente allo svolgimento della prova orale.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Il candidato che non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

La domanda e la relativa documentazione che presentassero delle imperfezioni formali od omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse dalla Commissione Esaminatrice alla regolarizzazione, a pena di esclusione dalla selezione, entro un termine prestabilito che non potrà essere successivo alla data di inizio della prova orale.

5 - Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice sarà costituita a norma dell'art. 9 del vigente "Regolamento di reclutamento e selezione del personale" di CoGeSI.

Alla commissione giudicatrice sarà demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, comprese le decisioni sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima, così come espressamente descritto all'art. 10 del vigente "Regolamento di reclutamento e selezione del personale" di CoGeSI

6 - Criteri di valutazione

La selezione prevede una fase di valutazione dei titoli e una fase selettiva con prova orale.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di documento di riconoscimento valido (carta d'identità o patente di guida).

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i soli candidati che, in base agli elementi contenuti nella domanda, risultino in possesso dei requisiti richiesti e abbiano ottenuto almeno 35 punti dalla valutazione dei titoli.

La convocazione sarà comunicata attraverso il sito www.metodoselezione.it/cogesticuneo2 utilizzando le credenziali indicate da ciascun candidato al momento dell'iscrizione, almeno 7 giorni prima della data dello svolgimento delle prove selettive.

La prova orale prevede la somministrazione di quesiti volti a verificare la capacità di ragionamento del candidato, la capacità di contestualizzare questioni specifiche legate al profilo in relazione ai requisiti attitudinali e professionali, alle conoscenze e alle competenze richieste anche in relazione alla normativa di riferimento (T.U. Ambiente, Linee Guida ANAC, Delibere ARERA), nonché sul curriculum vitae del candidato al fine di evidenziare il maggior livello di qualificazione, idoneità e attitudine nell'esercizio delle funzioni richieste.

La mancata presentazione nel giorno e nell'ora fissati per le prove, quale che sia la causa, sarà considerato atto di rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione.

Alla Commissione Giudicatrice compete il compito della valutazione dei titoli, la valutazione delle prove e la formulazione della graduatoria finale della selezione.

Alle prove verranno attribuiti i seguenti punteggi massimi:

- prova orale: 50 punti
- valutazione dei titoli: 50 punti



Il risultato finale della selezione sarà espresso in centesimi, per essere inclusi nella graduatoria degli idonei i candidati dovranno ottenere il punteggio minimo di 70/100.

La votazione complessiva sarà determinata sommando i punteggi conseguiti nella prova d'esame e il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

Valutazione curriculare

Ai fini della valutazione curriculare e delle esperienze professionali e lavorative, il candidato potrà indicare nel curriculum anche ogni elemento di valutazione dallo stesso ritenuto opportuno, con riguardo alle posizioni apicali rivestite, all'autonomia gestionale e alla diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie maturata, precisando in particolare l'impresa o l'Ente presso il quale sono state espletate le attività di governance e/o di gestione, il numero di dipendenti complessivamente occupati, la qualifica formale e/o contrattuale rivestita, il fatturato relativo e il volume di spesa corrente, il ruolo svolto e le responsabilità ricoperte, gli obiettivi perseguiti, le metodologie informative (contabili o altre) utilizzate nell'ambito delle posizioni ricoperte, i metodi di gestione conosciuti e già personalmente sperimentati, ecc.

Costituiscono titoli preferenziali di valutazione le seguenti esperienze curriculari:

- comprovata esperienza pluriennale di gestione / direzione di aziende e/o enti, pubblici o privati, nel settore in cui opera la società (gestione servizi pubblici locali);
- comprovata esperienza pluriennale di gestione e organizzazione di aziende e/o enti, pubblici o privati, operanti nell'ambito dei servizi pubblici locali, con particolare riferimento alla gestione e organizzazione delle risorse umane, dei sistemi informativi, del controllo di gestione, della programmazione acquisti.

La Commissione Esaminatrice, in seduta riservata, effettuerà la valutazione dei curricula sia ai fini del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 2, lett. I), del presente bando sia ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione curriculare.

L'esame e la valutazione dei curricula verranno effettuati secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura di selezione.

Alla valutazione dei curricula verrà attribuito un punteggio complessivo fino a un massimo di 50 punti, secondo i seguenti criteri:

Titolo di studio **10 punti max.**

Esperienza **40 punti max.**

Max 10 punti:

| Titoli di studio | Punteggio | | |
|--|-------------------|--------------------|----------|
| | > di 70 e > di 90 | > di 90 e di < 100 | > di 100 |
| Diploma di Laurea per l'accesso al bando | 2 punti | 4 punti | 6 punti |
| Corso specializzazione in materie attinenti al bando | 4 punti | | |

Max 40 punti:

| Esperienza | Durata esperienza | | |
|--|-------------------|-----------------------|--------------|
| | Da 5 a 8 anni | > di 8 anni e < di 10 | > di 10 anni |
| Aver ricoperto ruoli manageriali analoghi a quelli oggetto del presente bando in aziende e/o enti pubblici e privati | 5 punti | 10 punti | 20 punti |
| Aver avuto esperienze nella gestione del ciclo idrico integrato o dell'ambiente | 2 punti | 5 punti | 10 punti |



| | | | |
|---|---------|---------|----------|
| Aver avuto esperienze in amministrazioni pubbliche o autorità pubbliche, con deleghe in materie attinenti al presente bando | 2 punti | 5 punti | 10 punti |
|---|---------|---------|----------|

Prova orale

La prova orale sarà finalizzata ad accertare il possesso nel candidato del grado di:

- conoscenza di base della normativa in materia di società partecipate dagli Enti locali con particolare riferimento alla materia dei servizi pubblici locali;
- conoscenza delle disposizioni in merito alle funzioni di programmazione, gestione e controllo e conoscenza delle procedure di gestione per obiettivi;
- padronanza della capacità manageriali, decisionali e organizzative e delle attitudini personali alla leadership e al coordinamento dello staff dirigenziale aziendale;
- padronanza delle capacità relazionali e di gestione dei rapporti interni ed esterni con i vari soggetti che interagiscono con CoGeSI e con le società socie della stessa;
- possesso della capacità di orientamento al risultato e al problem solving e dell'attitudine al cambiamento, nonché delle capacità di gestione della complessità e dell'innovazione;
- verifica del grado di conoscenza della lingua inglese;
- verifica del grado di conoscenza dei fondamenti della Information Technology.

7 - Graduatoria degli idonei e assunzione in servizio - Assenza di vincolo all'assunzione

La graduatoria non è vincolante per CoGeSi, che potrà procedere o meno alla assunzione del candidato migliore.

La graduatoria resterà efficace per due anni dalla data di approvazione da parte del CdA di CoGeSi, limitatamente alla copertura del posto per il quale la selezione è stata bandita.

Resta inteso che la selezione e la relativa graduatoria non costituiranno vincolo e/o obbligo alcuno per CoGeSi, che resterà libera di non procedere all'assunzione dei candidati idonei i quali, pertanto, anche se collocati in posizione utile in graduatoria all'esito della selezione non potranno per tale motivo pretendere e/o rivendicare nei confronti di CoGeSi, alcun diritto all'assunzione e, tanto meno, rivendicare e/o pretendere da quest'ultima risarcimenti, indennizzi, indennità di qualsivoglia genere e/o natura per la mancata assunzione.

Nel caso in cui il titolare del primo posto utile in graduatoria non fosse disponibile a prendere servizio presso CoGeSi, la società potrà procedere con lo scorrimento della graduatoria stessa fino all'individuazione di un candidato idoneo disponibile.

Non saranno rilasciati attestati di idoneità alla selezione pubblica.

L'assunzione in servizio è subordinata alla verifica del possesso di tutti i requisiti richiesti e indicati nel presente avviso. La mancanza dei requisiti richiesti costituirà decadenza dalla graduatoria. Il candidato interpellato per l'assunzione dovrà presentare la documentazione che gli verrà richiesta e assumere servizio nel termine che sarà comunicato da CoGeSi al termine della selezione. In caso contrario sarà considerato rinunciatario. Qualora a seguito di visita medica non sussistessero i requisiti di idoneità fisica, psichica e attitudinale alla mansione, non si procederà all'assunzione.

Il provvedimento di assunzione è costituito e regolato dal contratto individuale stipulato da CoGeSi secondo le disposizioni di legge e, la normativa comunitaria e il vigente CCNL CONSERVIZI.

Il contratto individuale di lavoro sarà stipulato nella forma del contratto a tempo pieno e a tempo determinato, per la durata di anni 3, rinnovabile per ulteriori anni 2.

L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per l'insussistenza dei requisiti precisati nel presente bando, anche per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro dieci giorni dal termine stabilito dalla richiesta di avvio al lavoro.



Il luogo di lavoro è presso la sede legale della società, attualmente in Cuneo -Corso Nizza 90-. Potrà comunque essere modificata, secondo le esigenze organizzative e produttive di CoGeSI nell'ambito territoriale in cui opera la società stessa.

8 - Pari opportunità

CoGeSI garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 165/2001.

9 - Trattamento dei dati personali

Ai fini dell'applicazione del Reg. UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei candidati sono utilizzati da CoGeSI per le sole finalità inerenti lo svolgimento della selezione e la gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

10 - Disposizioni finali

CoGeSI si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione quando ciò sia richiesto nell'interesse della società per giustificati motivi;
- non utilizzare la graduatoria redatta dalla Commissione Esaminatrice all'esito della procedura di selezione nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni e/o i divieti di assunzione di personale a qualsiasi titolo previste;
- non procedere all'assunzione qualora sia venuta meno la necessità o convenienza alla copertura del posto cui la selezione è preordinata, ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio, senza che il candidato collocato in posizione utile in graduatoria possa rivendicare il diritto all'assunzione, risarcimento del danno, patrimoniale e non, indennizzi e/o indennità di qualsivoglia genere e sorta nei confronti di CoGeSI;
- comunque, e in ogni caso, non procedere per sua insindacabile decisione all'assunzione, senza che il candidato collocato in posizione utile in graduatoria possa rivendicare il diritto all'assunzione, risarcimento del danno, patrimoniale e non, indennizzi e/o indennità di qualsivoglia genere e sorta nei confronti di CoGeSI.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente avviso si applicano il *Regolamento per la selezione del personale* disponibile alla pagina web <http://cogesi-scri.it/wp-content/uploads/2018/07/Regolamento-reclutamento-personale.pdf>, il CCNL CONF SERVIZI vigente e la Legge comunitaria e italiana.

La presente selezione è pubblicata sul sito di CoGeSI <http://cogesi-scri.it/offerte-di-lavoro/> dal quale potrà essere scaricata dagli interessati.

Per ogni ulteriore informazione i candidati potranno rivolgersi all'ufficio segreteria al numero di telefono 0171.326771, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Cuneo, 20 gennaio 2020

IL PRESIDENTE
Emanuele Di Caro